

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по МР
_____ Н.В. Ёркина
«_____» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

13.02.01 Тепловые электрические станции

Шатура
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 13.02.01 Тепловые электрические станции (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчики:

Рудик Наталья Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией специальности Тепловые электрические станции

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024г.

Председатель: _____ М.П. Канашкова

Преподаватель: _____ *Н.В. Рудик*

Внутренний рецензент: _____ А.Д. Широкова, методист ГБПОУ МО «ШЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *13.02.01 Тепловые электрические станции* (базовой подготовки).

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное и сетевое обучение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общего гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК04, 05 ЛР 7, 9, 11, 12, 13, 19	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -	- психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины по учебному плану:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, в том числе практических занятий – 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, часов
--------------------	--------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	6
Самостоятельная работа обучающегося	4
<i>Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u></i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Психология общения

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Теоретические основы психологии общения		8	
Тема 1.1. Характеристика общения	Содержание:	2	ОК 04, ЛР 7, 9
	Общение его виды и функции.		
	Практические занятия:	2	ОК 04, ЛР 7, 9
	ПЗ № 1 Определить уровень своей общительности		
Тема 1.2. 2 Социальная перцепция	Содержание:	2	ОК 04, ЛР 7, 9
	Понятие и механизмы социальной перцепции		
Тема 1.3. Общение и индивидуальные особенности человека.	Содержание:	2	ОК 04, ЛР 7, 9
	Темперамент, характер. и репрезентативная система человека		
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения.		12	
Тема 2.1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание:	2	ОК 04, 05 ЛР12, 13 19
	Общение как интеракция. Стратегия взаимодействия		
Тема 2.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание:	6	ОК 04, 05 ЛР12, 13 19
	Коммуникации, их природа, цель и помехи.		
	Средства общения: вербальные и невербальные		
	Виды, правила и техники слушания.		
	Практические занятия:	2	ОК 04, 05 ЛР12, 13 19
	ПЗ №2 Определение умения излагать свои мысли и правильно слушать.		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.3 Формы делового общения и их характеристики	Содержание:	2	ОК 04, 05 ЛР12, 13 19
	Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание:	2	ОК 04, 05 ЛР12, 13 19
	Понятие конфликта и его структура и динамика		
Тема 3.2. Управление конфликтной ситуацией	Содержание:	2	ОК 04, 05 ЛР12, 13 19
	Методы управления конфликтами		
	Практические занятия:	2	ОК 04, 05 ЛР12, 13 19
	ПЗ № 3 Конфликтное общение		
Раздел 4. Этика делового общения		6	
Тема 4.1. Этика делового общения	Содержание:	2	ОК 04, 05 ЛР 11,12
	Понятие: этика и мораль.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 04, 05 ЛР 11,12
	Подготовка к диф.зачету		
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО		34	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Общегуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедийный проектор;
- экран проекционный.

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
[1]	Психология общения и межличностных отношений	Ильин Е.П	СПб.: Издательский дом Питер, 2020
[2]	Психология общения: учебник для студ. учреждений сред.	Панфилова А.П	Проф. Образования: Издательский центр «Академия», 2020
[3]	Психология делового общения и управления. (учебник для ссузов)	Столяренко Л.Д	Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2021
[4]	. Социальная психология (учебное пособие для ссузов)	Сухов А.Н	М.: Издательский центр «Академия», 2019.
[5]	Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования	Шеламова Г.М	М.: Издательский центр «Академия», 2021

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
[6]	Социальная психология (учебное пособие)	Битянова М.Р	СПб.: Издательский дом Питер, 20118
[7]	Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов	Канке А.А., Кошечая И.П	М.: Форум, 2019
[8]	Деловое общение (учебное пособие)	Руденко А.М., Самыгин С.И.	М.: КноРус, 2019.

Интернет-источники:

[9] <https://static.my-shop.ru/product/pdf/237/2368873.pdf>

[10] http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучений (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
знать:	
взаимосвязь общения и деятельности;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса.
цели, функции, виды и уровни общения;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса.
роли и ролевые ожидания в общении	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса.
виды социальных взаимодействий	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
этические принципы общения	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.